

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLA
Indirizzo	LERRO
Telefono	346 6058373
Fax	/
E-mail	carlalerro@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2013 - Agosto 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Genius, Corato - S.P.231 KM.32,00
- Tipo di azienda o settore Albergazione
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della reception (prenotazioni, telefonate, e-mail), accoglienza dei clienti, gestione del bar, uso del computer e dei programmi specifici per le strutture alberghiere.

- Date (da – a) Aprile 2013 – Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roosters Piri Piri – Londra, 558 Mile End Rd, London E3 4PL
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei clienti, gestione delle ordinazioni e della cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione Luglio 2018 – Agosto 2018
 • Principali materie / Tirocinio formativo presso Biblioteca Comunale di Ruvo di
 abilità professionali Puglia
 oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita Creazione di un laboratorio di lingua inglese, presentato
 alla classe con PowerPoint,
 indirizzato a bambini di scuola elementare e media.

Attestato di frequenza

• Date (da – a) Settembre 2014 – In corso
 • Nome e tipo di istituto di Corso di laurea triennale in 'Comunicazione Linguistica ed
 istruzione o formazione Interculturale' presso l'Università degli studi di Bari A. Moro
 • Principali materie / Studio di tre lingue straniere (Inglese, portoghese e spagnolo) e
 abilità professionali delle rispettive storie e culture; Diritto internazionale
 oggetto dello studio dell'immigrazione; Letterature straniere; Traduzioni e tecniche di
 interpretariato.

• Date (da – a) Settembre 2012 – Giugno 2013
 • Nome e tipo di istituto di Goldsmiths University of London (Londra)
 istruzione o formazione
 • Principali materie / Politics and International Relations (Politiche e Relazioni
 abilità professionali Internazionali)
 oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione ai corsi universitari

• Date(da – a) Settembre 2011 – Giugno 2012
 • Nome e tipo di istituto di EF College - International Language Centre, London -
 istruzione o formazione Scuola di lingue - 74 Roupell St. (Londra)
 • Principali materie / abilità Studio della lingua inglese in diversi settori lavorativi
 professionali oggetto dello studio

• Date (da – a) Settembre 2005 – Luglio 2010
 • Nome e tipo di istituto di Liceo Socio Psico Pedagogico T. Fiore, Terlizzi
 istruzione o formazione
 • Principali materie / Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Diritto
 abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita Diploma magistrale in Socio-psico-pedagogia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il corso della mia vita e grazie alle esperienze fatte nel corso degli anni, sono venuta a contatto con molta gente, italiana e non. Questo, mi ha permesso di sviluppare una buonissima capacità di cooperazione e comunicazione, vitale per un buon lavoro di gruppo. Gli anni che ho passato a Londra sono stati molto formativi per la mia persona in quanto, essendo a contatto ogni giorno con un pubblico di varia nazionalità e uno staff ugualmente multiculturale, sono riuscita ad acquisire un'ottima padronanza del linguaggio e del suo uso in pubblico. Essere a contatto con le persone è per me un vero piacere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità nell'uso del computer, di internet e dei vari motori di ricerca (Explorer, Chrome, Firefox). Buona capacità di utilizzare tutto il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
Conoscenza di vari programmi specifici e social networks.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Sono abile nel portare avanti lavori di gruppo nei quali è importante l'organizzazione e la pianificazione del lavoro, oltre che la comunicazione. Rivesto molto bene il ruolo di leader in un gruppo, ma so anche eseguire molto bene i comandi che mi vengono dati da terze persone. Ho una buonissima capacità di lavorare sotto pressione e in situazioni di stress..

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B – Conseguita il 15/09/2010
Patente Europea ECDL – Conseguita il 02/12/2014

